

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE  
TEATRALI E ASSISTENZA TECNICA GENERALE AGLI SPETTACOLI FESTIVAL  
TEATRALE DI BORGIO VEREZZI - EDIZIONI 2010-2011 TRAMITE COTTIMO  
FIDUCIARIO - BANDO DI GARA**

*In esecuzione della Determinazione a contrarre dell'Area Affari Generali n. 50 del 30.03.2010 è indetta la gara mediante procedura negoziata, di cui all'oggetto.*

**ARTICOLO 1**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE**

1.1. E' Amministrazione aggiudicatrice il Comune di BORGIO VEREZZI (Provincia di Savona), Via Municipio n. 17 – 17022 BORGIO VEREZZI (SV) - Telefono +39019618211 - Telefax +39019618226 - C.F. & Partita IVA 00227410099- - E-Mail [cultura@comuneborgioverezzi.it](mailto:cultura@comuneborgioverezzi.it); sito web: <http://www.comuneborgioverezzi.it>

1.2. Il capitolato, unitamente ai relativi allegati ed al presente Bando, sono consultabili presso l'Ufficio Affari Generali in Borgio Verezzi, via Municipio n. 17 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 oltre che sul sito istituzionale <http://www.comuneborgioverezzi.it>

**ARTICOLO 2**

**PROCEDURA DI GARA – INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI  
PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

2.1. Procedura di aggiudicazione: l'affidamento avverrà in economia, in cottimo fiduciario, mediante procedura negoziata, nella forma di gara ufficiosa, come consentito dall'art. 125 del D.lgs. 163/2006 smi.

L'affidamento in economia mediante gara ufficiosa è consentito dal combinato disposto degli artt. 7, comma 2, punto 28, e 10, del vigente regolamento sull'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (DCC n. 48 del 16.11.2007). L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disciplina contenuta nel D.Lgs 163/2006 smi, sulla base dei parametri di cui al successivo art. 13.

I servizi oggetto della presente procedura sono identificati come segue: **CPV 71356200-0, CODICE CIG: 045788637A**

2.2. Forma del contratto: il contratto sarà stipulato tra il soggetto indicato al precedente art. 1.1 e

la ditta aggiudicataria, mediante scrittura privata.

2.3. Termine per la ricezione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 23.04.2010**

2.4. Indirizzo: Protocollo generale del Comune di Borgio Verezzi, Via Municipio n. 17 – 17022 BORGIO VEREZZI (SV).

2.5. Modalità: le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e secondo quanto previsto dal punto 12 del presente bando; le suddette disposizioni relative alla spedizione ed al confezionamento dei plichi devono essere integralmente rispettate a pena di esclusione dalla gara, essendo preposte a garantire la provenienza e la segretezza della documentazione in essi contenuta.

2.6. Seduta pubblica: 26.04.2010 ore 14,00 presso la sede comunale. Eventuali altre sedute verranno comunicate secondo quanto indicato nel presente bando.

### **ARTICOLO 3**

#### **LUOGO, DESCRIZIONE, OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

3.1. Luogo di esecuzione: Comune di BORGIO VEREZZI – p.zza S. Agostino e altri luoghi comunali meglio specificati nel capitolato.

3.2. Oggetto dell'appalto: si veda il capitolato.

A titolo meramente esemplificativo, illustrativo e non esaustivo, l'oggetto del presente appalto può essere descritto come segue: il servizio di messa a disposizione, montaggio (e smontaggio), allestimento e predisposizione delle strutture teatrali, di sala e delle strutture sceniche, con particolare e non esaustivo riferimento alla progettazione, predisposizione, messa a disposizione del palcoscenico e delle relative rampe d'accesso ai camerini nonché del palco-regia, nonché la produzione delle relative certificazioni di corretto montaggio, l'approntamento della platea e delle relative "porte d'accesso" e idonee segnalazioni delle uscite di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza antincendio, l'approntamento degli impianti elettrici di sala e di palcoscenico nonché la produzione dei relativi certificati di conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza degli impianti elettrici, lo svolgimento di servizi di facchinaggio, trasporto, montaggio, smontaggio, assistenza tecnica agli spettacoli e assistenza agli impianti elettrici generali ed aggiuntivi del Festival Teatrale di Borgio Verezzi per le sue edizioni 2010 e 2011, secondo quanto descritto nel capitolato d'appalto cui si fa rinvio.

3.3. L'importo complessivo presunto dell'appalto è di **€ 102.515,00** (diconsi euro centodieci e cinquecentoquindici) per il biennio di affidamento, oltre ad oneri per la sicurezza per un importo di € 3.000,00 ed oltre ad IVA, vale a dire **€ 126.618,00** (diconsi euro centoventiseimila seicentodiciotto) omnicomprensivi per l'intero biennio di affidamento.

Detto valore complessivo, è comunque inferiore agli importi stabiliti dalla vigente normativa sugli appalti pubblici (c.d. soglia comunitaria).

### **ARTICOLO 4**

## **DURATA DEL CONTRATTO**

4.1. La durata del servizio è riferita a due edizioni del Festival teatrale di Borgio Verezzi e precisamente: edizioni 2010 e 2011.

4.2 L'aggiudicazione, dal momento in cui viene comunicata, costituisce a tutti gli effetti impegno per l'aggiudicatario, nei limiti e per gli importi specificati nella comunicazione. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione, si addiverrà alla stipulazione del formale contratto ed a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.

4.3 Nelle more dell'individuazione del nuovo contraente, la Ditta uscente sarà tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

## **ARTICOLO 5**

### **CORRISPETTIVO PER L'AGGIUDICATARIO**

5.1. Il corrispettivo in favore dell'aggiudicatario sarà determinato in relazione a quanto previsto dal capitolato.

5.2 I prezzi indicati in offerta sono comprensivi di ogni spesa, IVA esclusa. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio fino a tutta l'edizione 2011 del Festival Teatrale.

## **ARTICOLO 6**

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

6.1. L'affidamento in oggetto prevede a carico dell'aggiudicatario l'adempimento degli obblighi tutti previsti dal capitolato.

## **ARTICOLO 7**

### **MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

7.1 Fondi del bilancio annuale.

## **ARTICOLO 8**

### **VARIANTI**

8.1. Non sono ammesse offerte in variante.

## **ARTICOLO 9**

### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

9.1. Non è prevista la suddivisione in lotti.

## **ARTICOLO 10**

## **CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI**

10.1. L'appalto, oltre che dalle norme previste dal presente Bando, è regolamentato dal capitolato, dall'offerta presentata dall'aggiudicatario, dai Regolamenti comunali vigenti e dal Codice Civile. In particolare il servizio è altresì disciplinato, per importo e tipologia, dal vigente regolamento sull'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi (D.C.C. n. 48 del 16.11.2007 e s.m.i.).

10.2 La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa, dei citati Regolamenti e di incondizionata loro accettazione, nonché di completa accettazione del presente Bando e del relativo capitolato.

10.3 In particolare la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C., tutte le clausole contenute negli atti sopra citati.

## **ARTICOLO 11**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

11.1. I plichi contenenti le offerte e le documentazioni richieste, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio di "Posta celere" delle poste medesime, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure in autopresentazione, ai sensi del D.lgs. 261/99, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 2.3 e 2.4 del presente bando. E' altresì consentita la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune, all'indirizzo di cui al punto 1.1. – durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), che ne rilascerà apposita ricevuta. Sui plichi dovrà essere scritto "NON APRIRE – OFFERTA PER GARA ALLESTIMENTO E ASSISTENZA SCENICA FESTIVAL TEATRALE 2010 -2011".

11.2. Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà preso in considerazione il plico pervenuto fuori termine indipendentemente dalla data del timbro postale.

11.3. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

## **ARTICOLO 12**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

12.1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 smi, nonché i concorrenti con sede in altri Stati dell'Unione Europea alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 smi (articoli 38 commi 4 e 5, 39 comma 2 , 44 e 47) in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 smi.

12.2. I soggetti interessati devono essere inoltre in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti tecnico-organizzativi appresso indicati. Le imprese dei paesi appartenenti all'U.E. potranno partecipare producendo la documentazione, redatta secondo le normative nei rispettivi paesi,

attestante il possesso dei requisiti richiesti dal bando alle imprese italiane.

12.3. I servizi dovranno essere realizzati dall'aggiudicatario sempre e comunque nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di servizi pubblici:

12.4. In conformità all'art. 42 del D.lgs. 163/2006, i concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti seguenti:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'articolo 39 D.Lgs n. 163/200 da almeno 5 (cinque) anni con un oggetto sociale congruente con quello del presente appalto, vale a dire recante un preciso riferimento all'organizzazione e/o allestimento e/o assistenza tecnica di eventi di carattere musicale e/o culturale e/o di altro tipo di spettacolo (es. sfilate di moda, danza);

b) avere la giuridica disponibilità di una base logistica (magazzino dotato di generatore di corrente di almeno 7 kw, quadro elettrico e relativi cavi in grado di sostenere una potenza di almeno 35 kw, attrezzature varie e personale idoneo per interventi urgenti) entro 30 km dal luogo di svolgimento del servizio;

c) avere la giuridica piena disponibilità di almeno n. 2 mezzi idonei all'effettuazione dei trasporti (e dei trasbordi di materiale vario necessario all'allestimento) lungo la strada per Verezzi: furgoni o camion di portata non superiore a 12 t.

d) avere già svolto almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (anche in annate non consecutive) nell'ultimo quinquennio per un committente privato o pubblico, vale a dire un servizio avente ad oggetto attività di noleggio, messa a disposizione con posa in opera, montaggio e smontaggio di palcoscenico, sedie, nonché attrezzature teatrali/luci/audio compresa tutta l'attrezzatura elettrica e, contestualmente e non disgiuntamente nell'ambito del medesimo affidamento aver prestato attività di supporto ed assistenza tecnica (audio – luci – facchinaggio - montaggio scene e/o montaggio "macchine teatrali") relativamente agli spettacoli/eventi teatrali o musicali o di altro genere nell'ambito di festival, rassegne, stagioni della durata complessiva di almeno 5 giorni consecutivi tra di loro, aventi svolgimento rigorosamente all'aperto con allestimento del tutto temporaneo e provvisorio.

12.5 Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del suddetto D.Lgs. n.163/2006 smi;

12.6 Per raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgl. 163/2006, i requisiti di partecipazione per le imprese singole, di cui al paragrafo 12.4, lettera b), si intenderanno soddisfatti ove posseduti dal raggruppamento nel suo insieme. I requisiti di cui alla lettera a), c), d) devono essere posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

12.7 Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del suddetto D.Lgs. n.163/2006 smi.

12.8. Il concorrente, ai sensi e secondo le modalità indicate nell'art. 49 del dlgs163/06 smi

sull'AVVALIMENTO, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, limitatamente a quelli di cui al paragrafo 12.4 lettera b). Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui alle lettere a) – c) d) dell'art. 12.4.

## ARTICOLO 13

### CONTENUTI DELL'OFFERTA

#### **13.1 Plico A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno del Plico "A) – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1) DICHIARAZIONE**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente - partita IVA o codice fiscale e le generalità complete del firmatario dell'offerta. resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con cui il concorrente dichiara:

- A) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 smi;
- B) gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente dell'impresa che presenta l'offerta e che l'impresa che presenta l'offerta è iscritta da almeno 5 (cinque) anni con un oggetto sociale congruente con quello del presente appalto, e cioè recante un preciso riferimento all'organizzazione e/o allestimento e/o assistenza tecnica di eventi di carattere teatrale e/o musicale e/o culturale e/o di altro tipo di spettacolo (requisito richiesto a pena di esclusione): indicare numero e data di iscrizione, C.C.I.A.A. competente per territorio, forma giuridica, nominativi, date e luoghi di nascita e di residenza degli eventuali titolari, direttori tecnici, tutti i soci (nel caso di snc), soci accomandatari (nel caso di sas), amministratori muniti di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di società e consorzi); per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- C) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- D) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto;
- E) di aver effettuato uno studio approfondito del servizio in gara;
- F) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile,

la documentazione ed il capitolato d'appalto adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata, considerando che la stessa rimarrà fissa ed invariabile;

- G) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- H) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- I) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di quanto previsto per i piani di sicurezza dagli artt. 118 e 131 del d.lgs. 163/2006 s.m.i. e di prendere atto che gli oneri per la sicurezza previsti nel prezzo posto a base d'appalto, non sono soggetti a ribasso d'asta;
- J) dichiara che l'impresa è in regola con i versamenti contributivi presso i competenti istituti previdenziali ed assicurativi, indica gli estremi di iscrizione ed i dati necessari alla verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di gara attraverso la richiesta del D.U.R.C. allo Sportello Unico Previdenziale; indica quale contratto collettivo nazionale di lavoro applica l'impresa e quanti lavoratori ha l'impresa alle proprie dipendenze alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione (*dati forniti ai fini della richiesta del D.U.R.C da parte della stazione appaltante*);
- K) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383; *ovvero* dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- L) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, ed alla successiva gestione, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi e la successiva gestione, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- M) di possedere i seguenti requisiti tecnico-organizzativi:
- avere la giuridica disponibilità di una base logistica (magazzino dotato di generatore di corrente di almeno 7 kw, quadro elettrico e relativi cavi in grado di sostenere una potenza di almeno 35 kw attrezzature varie e personale idoneo per interventi urgenti) entro 30 km dal luogo di svolgimento del servizio: *indica l'esatto indirizzo della base logistica e a quale titolo ne ha la disponibilità*;

- avere la giuridica piena disponibilità di almeno n. 2 mezzi idonei all'effettuazione dei trasporti (e dei trasbordi di materiale vario necessario all'allestimento) lungo la strada per Verezzi: furgoni o camion di portata non superiore a 12 t: *indica caratteristiche tecniche, dimensioni, targhe e intestazione di ciascuno dei due mezzi;*

- avere già svolto almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (anche in annate non consecutive) nell'ultimo quinquennio per un committente privato o pubblico, vale a dire servizi aventi ad oggetto attività di noleggio, messa a disposizione con posa in opera, montaggio e smontaggio di palcoscenico, sedie di platea nonché attrezzature teatrali/luci/audio compresa tutta l'attrezzatura elettrica e, contestualmente e non disgiuntamente nell'ambito del medesimo affidamento, aver prestato attività di supporto ed assistenza tecnica (audio – luci – facchinaggio - montaggio scene) relativamente ai singoli spettacoli/eventi teatrali o musicali o di altro tipo di spettacolo nell'ambito di festival, rassegne, stagioni della durata complessiva di almeno 5 giorni consecutivi tra di loro, aventi svolgimento rigorosamente all'aperto con allestimento del tutto temporaneo e provvisorio: *indica gli estremi dei servizi svolti ed in particolare :*

1) servizio svolto – oggetto

.....  
denominazione della rassegna/ stagione/ festival .....  
date di svolgimento: inizio ..... fine.....  
Durata complessiva ( in giorni).....  
Luogo (all'aperto) di svolgimento (indirizzo).....  
Committente .....  
Referente presso il committente.....  
Recapito del committente (sede legale + eventuale sede operativa)  
.....  
Telefono del Referente presso il committente.....  
E – mail istituzionale del referente presso il committente.....

2) servizio svolto – oggetto

.....  
denominazione della rassegna/ stagione/ festival .....  
date di svolgimento: inizio ..... fine.....  
Durata complessiva ( in giorni).....  
Luogo (all'aperto) di svolgimento (indirizzo).....  
Committente .....  
Referente presso il committente.....  
Recapito del committente (sede legale + eventuale sede operativa)  
.....



Telefono del Referente presso il committente.....

E – mail istituzionale del referente presso il committente.....

M1) *(Solo per Società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata)* dichiara ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187 quanto segue:

- la composizione societaria;
- l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni “con diritto di voto” sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
- l'elenco dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che abbiano comunque diritto, indicandone nomi e cognomi, dati di nascita e residenza;

N) Indica il nome e le generalità del Responsabile Tecnico del servizio;

O) Indica il numero di fax al quale saranno inoltrate le comunicazioni da parte della stazione appaltante;

P) *(In caso di associazioni temporanee e GEIE)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

Q) Di prendere atto che, data l'interconnessione profonda ed imprescindibile sussistente tra tutte le prestazioni anche differenti tra di loro oggetto del presente affidamento, non è ammesso il subappalto di nessuna delle stesse;

R) *Nel caso di avvalimento:* che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. intende soddisfare la richiesta dei requisiti (specificare quali, limitatamente a quelli di cui al paragrafo 12.4, lettera b) avvalendosi di requisiti dell'impresa: (specificare ragione sociale, forma giuridica, partita iva e codice fiscale, sede legale) e che nessun altro concorrente si avvale dell'impresa ausiliaria e che quest'ultima non partecipa alla gara sotto nessun'altra forma. Di prendere atto che non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di cui alle lettere a) – c) e d) del paragrafo 12.4 del bando.

**2) CAPITOLATO d'appalto**, sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Il capitolato può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**3) CAUZIONE PROVVISORIA** di Euro 2050,30 pari al 2% (due per cento) dell'importo

complessivo dell'appalto, da prestarsi mediante versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, sul conto bancario istituito presso la Tesoreria comunale: Banca di credito cooperativo di Pianfei e Rocca De' Baldi – c/c n. 000120130045 – abi 08753 – cab 49320 – cin T – IBAN IT04T0875349320000120130045 ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Non saranno ritenute valide e – pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara – le fidejussioni rilasciate da soggetti non abilitati. La fidejussione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite entro un termine non superiore a trenta giorni dalla aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75 comma 9 del d.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

**4) DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO** bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa, relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto in favore della stazione appaltante, con la validità prevista dall'art. 101 del DPR 554/99. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/06 dovrà prestare una cauzione definitiva.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

**5) (in caso di avvalimento) documentazione prevista dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006 smi e precisamente:**

1. dichiarazione dell'impresa ausiliata (concorrente) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione dell'impresa ausiliaria con i contenuti di cui al precedente paragrafo 1) sottoparagrafi A) – B) – C) – D) – L) – M – N) – O) – P);
3. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il

concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del d.lgs. 163/2006 s.m.i, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 dello stesso d.lgs. 163/2006 s.m.i, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

5. contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**6) Verbale di presa visione e piena, incondizionata, accettazione dei luoghi scenici e dei luoghi di immagazzinamento di tutto il materiale occorrente per l'allestimento di cui al presente appalto.** Il verbale deve essere redatto e sottoscritto dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune con data, orario di svolgimento del sopralluogo e firma del legale rappresentante della ditta partecipante alla gara ovvero di suo delegato munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante della ditta autenticata ai sensi di legge. Per l'effettuazione del sopralluogo occorre accordarsi preventivamente con il Responsabile Area Affari Generali reperibile presso il recapito telefonico del Comune (019.618227) nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

7) **MODELLO G.A.P.** (art. 2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410) – IMPRESA PARTECIPANTE, debitamente compilato in ogni sua parte dal concorrente. Il modello G.A.P. di cui sopra è riportato in allegato al presente bando di gara. Il Modello G.A.P. dovrà essere, nel caso, compilato da ogni impresa costituente l'A.T.I., l'associazione o consorzio o GEIE partecipante alla gara.

8) **Fotocopia della carta d'identità** del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1).

### **13.2 PLICO B) – OFFERTA TECNICA - massimo 40 punti**

All'interno del plico B) – “OFFERTA TECNICA”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la c.d. offerta tecnica in tutti i suoi elaborati, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenere gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente partita IVA o codice fiscale e le generalità complete del firmatario dell'offerta.

L'offerta tecnica deve consistere nei seguenti elaborati :

- sintetica descrizione dei servizi, congruenti con le prestazioni oggetto della presente procedura, in precedenza svolti a favore di Enti Pubblici (n. 10 punti massimo), che consenta di individuarne la tipologia, la relativa analogia con le prestazioni oggetto della presente procedura e la relativa durata; ciò fermo restando il requisito di ammissione alla procedura comparativa di cui al precedente art. 12.4 lettera d) che dovrà comunque essere posseduto da tutte le imprese offerenti a pena d'esclusione.

Da redigersi secondo il fac simile “*sintetica descrizione dei servizi, congruenti con le prestazioni oggetto della presente procedura, in precedenza svolti*” allegato al presente bando di gara.

- relazione tecnico descrittiva, completa di elaborati grafici in prospetto e sezione, nelle opportune scale, di come si intende realizzare il palcoscenico in conformità di tutte le disposizioni e prescrizioni di cui al presente capitolato nonché fotomontaggi rappresentativi della struttura che verrà installata, in caso di aggiudicazione, nel contesto specifico di Piazza S. Agostino (30 punti massimo) .

Questa seconda parte dell’offerta tecnica dovrà contenere :

1. relazione tecnico descrittiva contenente sia modalità di realizzazione del palcoscenico, sia le modalità di montaggio dello stesso, sia le modalità di ancoraggio al suolo del palcoscenico e le modalità / gli accorgimenti con i quali verranno garantire tutte le caratteristiche di portata, stabilità e pendenza previste nel capitolato e di compatibilità del montaggio, fissaggio e smontaggio della struttura con le caratteristiche peculiari del borgo di Verezzi in cui l’allestimento si colloca.

2. prospetto del fronte del palcoscenico debitamente collegato con i camerini di Via del Salto (come previsto dal capitolato d’appalto);

3. la rappresentazione grafica della tipologia di struttura portante del palcoscenico che si intende montare ( in conformità di quanto previsto dal capitolato d’appalto);

4- la sezione ortogonale nord-sud del palcoscenico con rappresentazione delle stratigrafie del piano di calpestio e delle strutture sottostanti;

5. fotomontaggio formato a 4 dell’allestimento del palcoscenico dal punto di vista del pubblico

Alle DUE parti nelle quali si suddivide l’offerta tecnica cui saranno attribuiti i rispettivi punteggi nei termini seguenti:

1 - Fermo restando il requisito di ammissione alla procedura comparativa di cui al precedente art. 12.4 lettera d) che dovrà comunque essere posseduto da tutte le imprese offerenti a pena d’esclusione, verranno valutati la tipologia dei servizi congruenti con le prestazioni oggetto della presente procedura in precedenza svolti a favore di enti pubblici e la relativa durata: *da valutarsi in termini di grado di assimilabilità dei servizi svolti con il servizio oggetto di affidamento (massimo punti 10)*

- Svolgimento di servizio allestimento spazi (comprensivo di palcoscenico e platea), attrezzature e assistenza tecnica relativa a rassegna /stagione/festival teatrali aventi svolgimento all’aperto della durata di almeno 5 giorni complessivi

*10 punti* : in caso di servizi di allestimento svolti IN CAMPO TEATRALE per 3 o più edizioni della manifestazione interessata o per 3 o più manifestazioni, anche diverse tra loro

*9 punti* : in caso di servizi di allestimento svolti IN CAMPO TEATRALE per 2 o più edizioni della manifestazione interessata o per 2 o più manifestazioni, anche diverse tra loro

- Svolgimento di servizio allestimento spazi (comprensivo di palcoscenico e platea) attrezzature e assistenza tecnica relativa a rassegna/stagione/festival musicali aventi svolgimento all'aperto della durata di almeno 5 giorni complessivi

*6 punti*: in caso di servizi di allestimento svolti IN CAMPO MUSICALE per 3 o più edizioni della manifestazione interessata o per 3 o più manifestazioni, anche diverse tra loro

*5 punti* : in caso di servizi di allestimento svolti IN CAMPO MUSICALE per 2 o più edizioni della manifestazione interessata o per 2 o più manifestazioni, anche diverse tra loro

- Svolgimento di servizio allestimento spazi (comprensivo di palcoscenico e platea) attrezzature e assistenza tecnica relativa a rassegna/stagione/festival di altro genere di spettacolo (es. ciclo di sfilate di moda, danza) aventi svolgimento all'aperto della durata di almeno 5 giorni complessivi

*4 punti* : in caso di servizi di allestimento svolti IN ALTRI CAMPI DI SPETTACOLO (non teatrali, non musicali) per 3 o più edizioni della manifestazione interessata o per 3 o più manifestazioni, anche diverse tra loro

*3 punti* : in caso di servizi di allestimento svolti IN ALTRI CAMPI DI SPETTACOLO per 2 o più edizioni della manifestazione interessata o per 2 o più manifestazioni, anche diverse tra loro

Il criterio utilizzato per l'attribuzione dei punteggi è la maggior attinenza rispetto al servizio oggetto del presente affidamento sotto il profilo della tipologia di eventi in precedenza allestiti, gestiti e supportati tecnicamente che verrà valutata congiuntamente alla durata dell'affidamento relativo, secondo lo schema e la graduazione di cui sopra.

Nel caso in cui l'offerente abbia svolto più servizi tra quelli di cui sopra si prenderà in considerazione esclusivamente il più attinente all'oggetto della presente procedura.

2- relazione tecnico descrittiva, completa di elaborati grafici in pianta, prospetto e sezione, di come si intende realizzare il palcoscenico in conformità di tutte le disposizioni e prescrizioni di cui al capitolato nonché fotomontaggi rappresentativi della struttura che verrà installata nel contesto specifico di Piazza S. Agostino (*30 punti massimo*). Da redigersi secondo le prescrizioni di cui sopra ( punto 13.2)

I punti verranno assegnati (da 0 a un massimo di 30) dalla commissione in relazione a:

- completezza e precisione degli elaborati progettuali presentati (*da 0 a 10 punti*).
- affidabilità degli elaborati progettuali presentati sotto il profilo delle garanzie di staticità del palcoscenico e di visibilità del palcoscenico rispetto a tutta la platea (*da 0 a 15 punti*).
- approfondimento dello studio dei luoghi dimostrato dagli elaborati presentati nonché compatibilità delle soluzioni tecniche prescelte con il contesto storico-architettonico della piazza nella quale il palco verrà montato (*da 0 a 5 punti*).

### **13.3 PLICO C) – OFFERTA ECONOMICA – massimo 60 punti**

All'interno del plico C) "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica della prestazione, redatta sul modello fac-simile allegato al presente bando.

L'offerta economica, resa in bollo da 14,62 €, dovrà risultare sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenere gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente partita IVA o codice fiscale e le generalità complete del firmatario dell'offerta.

L'offerta economica deve indicare sia la percentuale di ribasso (espressa in cifre ed in lettere) rispetto al prezzo posto a base per la formulazione delle offerte, sia l'importo finale (in cifre e in lettere) che ne risulta: *punti da 0 a 60* da attribuirsi mediante la seguente formula: **prezzo inferiore x 60 / prezzo offerto**.

Qualora più offerte dovessero ottenere uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

## **ARTICOLO 14**

### **CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

14.1. L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del d.lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per un massimo di **100 punti**:

#### **OFFERTA TECNICA**

**MASSIMO PUNTI 40**

In base ai parametri ed ai punteggi di cui al precedente art. 13.2

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

**MASSIMO PUNTI 60**

In base ai parametri ed ai punteggi di cui al precedente art. 13.3

14.2. La valutazione delle offerte è affidata ad una commissione di gara nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006

14.3. La commissione di gara sarà formata secondo le prescrizioni dell'art. 84 del d.lgs.163/2006 smi, da tre commissari fra cui un Presidente.

14.4 La commissione di gara non procederà al sorteggio previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/2006.

14.5 La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima ai sensi dell'art. 86 comma 3 del

## **ARTICOLO 15**

### **TEMPI E MODALITA' DI GARA**

15.1. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, nonché tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune. Le operazioni di esperimento della gara avranno luogo presso la sede comunale di Borgio Verezzi all'indirizzo di cui al punto 1.1 e seguiranno il calendario di date con le modalità qui di seguito riportate.

#### **15.2. PRIMA FASE: FASE PUBBLICA**

In seduta pubblica, il giorno 26.04.2010 ore 14,00 la Commissione di Gara aprirà i Plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione contenuta nei plichi A- "documentazione amministrativa".

La commissione di gara non procederà al sorteggio previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/2006 .

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, ha facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni di gara i concorrenti la cui documentazione è risultata completa e regolare.

Quindi si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi "B – referenze tecniche" per verificare, per ragioni di trasparenza delle operazioni di gara, la presenza formale del contenuto minimo previsto dal bando di gara, senza estendere la valutazione agli elementi di merito che invece avverrà in seduta riservata.

#### **15.3. SECONDA FASE: FASE NON PUBBLICA DI VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE**

In seduta non pubblica la Commissione di Gara procederà a valutare le offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti e contenute nei plichi B) attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato all'art. 13 del presente bando di gara. Della riunione sarà steso specifico verbale che riporterà i punteggi attribuiti.

#### **15.4. TERZA FASE: FASE FINALE PUBBLICA – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

La Commissione di Gara in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà alla apertura dei plichi "C) OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti. La Commissione, verificata la correttezza formale della necessaria documentazione a corredo, procederà quindi all'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato dall'art. 13 del presente bando e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione di gara compilerà conseguentemente la graduatoria dei concorrenti in base ai punteggi attribuiti e la trasmetterà alla Stazione appaltante. Qualora la Commissione di Gara ritenga di non poter procedere ad effettuare di seguito le operazioni previste alle varie fasi di gara, sospenderà la

gara stessa e convocherà in seduta pubblica i concorrenti ammessi dando comunicazione a mezzo fax al numero indicato nella dichiarazione unica con semplice preavviso di giorni due.

La Stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita. Nel caso che tale verifica non desse esito positivo, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla procedura, alla segnalazione del fatto alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, alla eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, nonché al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di misure antimafia e di qualificazione delle Imprese per l'esecuzione di contratti pubblici.

## **ARTICOLO 16**

### **CAUZIONI-GARANZIE ED ASSICURAZIONI**

16.1 In applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire la garanzia fidejussoria prevista dall'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 pari al 10% dell'importo del contratto, come risultante dall'aggiudicazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento nel corso del servizio e cessa di avere effetto al termine della durata contrattuale previa verifica della regolare effettuazione del servizio stesso.

16.2 La fidejussione bancaria, o la polizza fidejussoria assicurativa, di cui ai precedenti capoversi dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **ARTICOLO 17**

### **OFFERTA UNICA**

16.1. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente a insindacabile giudizio dell'Amministrazione concedente.

## **ARTICOLO 18**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

18.1. Il soggetto individuato al termine della procedura di selezione dovrà impegnarsi a stipulare con l'Amministrazione Comunale specifico contratto di appalto secondo i contenuti della offerta aggiudicata.

18.2. Il contratto di appalto, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato in forma di scrittura privata con eventuali spese a carico



dell'aggiudicatario.

18.3 In caso di discordanza, in sede di offerta economica, tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, varrà l'importo indicato in lettere.

18.4. L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

18.5 Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006, il diritto di accesso è differito, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime e, in relazione alle offerte, fino alla approvazione della aggiudicazione.

18.6. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

18.7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
- I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.
- Il titolare del trattamento è il Comune di BORGIO VEREZZI.
- Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio – D.ssa Norma Tombesi – Responsabile Area affari Generali
- In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

18.8 Organo competente per eventuali procedure di ricorso: T.A.R. per la Liguria - VIA DEI MILLE, 9 - 16147 Genova (GE). Termine per le procedure di ricorso: si fa rinvio alla legge 1034/1971 smi.

18.9 Gli offerenti resteranno vincolati alle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

18.10 Le informazioni potranno essere richieste ai recapiti di cui al punto 1.1 – Responsabile del Procedimento D.ssa Norma Tombesi .

Borgio Verezzi, 30.03.2010

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
f.to d.ssa Norma Tombesi